

Catálogo de Actividades — Privada Rigel

Fraccionamiento Rea Solare · Programa de compensación de adeudos mediante trabajo comunitario

Materiales e insumos: ■ **Adm** Los provee la administración ■ **Comp** Condómino compra (descontable del adeudo) ■ **M.O.** Solo mano de obra ■ **Mixto** Según acuerdo previo

■ **Horarios:** Se acuerdan mutuamente entre el condómino y la administración. Se calendarizan con anticipación en bloques **quincenales o mensuales** para que el supervisor pueda organizar su disponibilidad. No se acreditan horas fuera del horario calendarizado.

■ JARDINERÍA Y ÁREAS VERDES

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Riego de áreas verdes Regar jardines, camellones y macetones en horario asignado.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	
Poda de pasto Corte de pasto con desbrozadora o podadora.	■ Adm administración	\$40/hr	
Poda de arbustos Recorte y formación de arbustos y árboles bajos.	■ Adm administración	\$45/hr	
Deshierbe Eliminación manual de maleza en jardines y bordes.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	
Siembra y trasplante Plantar y reubicar plantas en áreas comunes.	■ Mixto según acuerdo previo	\$40/hr	
Rastrillado y limpieza Recolección de hojas y residuos de jardín.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	
Abonado y fertilización Aplicación de abono o fertilizante en áreas verdes.	■ Adm administración	\$35/hr	

■ MANTENIMIENTO GENERAL

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Pintura de muros y bardas Pintar superficies exteriores en mal estado.	■ Adm administración	\$45/hr	
Pintura de guarniciones Retoque de guarniciones, cajones y señalética.	■ Adm administración	\$40/hr	
Resane de fisuras Rellenar grietas menores en muros o pisos.	■ Adm administración	\$45/hr	

Reparación de banquetas Nivelar o reparar zonas dañadas con mezcla.	■ Adm administración	\$50/hr	
Cambio de focos Reemplazar luminarias fundidas en áreas comunes.	■ Adm administración	\$40/hr	
Lubricación de accesos Lubricar puertas, portones y bisagras.	■ Adm administración	\$35/hr	
Limpieza de cisterna Limpieza exterior y revisión visual de cisterna/tinacos.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	
Reporte de fallas Recorrido para identificar y documentar daños.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	

■ PLOMERÍA

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Detección de fugas Identificar visualmente fugas en tuberías comunes.	■ M.O. Solo mano de obra	\$50/hr	
Cambio de empaques Sustituir empaques o llaves de paso en mal estado.	■ Adm administración	\$50/hr	
Limpieza de coladeras Desazolver y limpiar coladeras y desagües.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	
Revisión de tinacos Inspección de nivel y condición de tinacos/cisterna.	■ M.O. Solo mano de obra	\$50/hr	

■ LIMPIEZA GENERAL

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Limpieza de áreas comunes Barrer, trapear y limpiar pasillos, accesos y salones.	■ Adm administración	\$40/hr	
Limpieza de estacionamiento Barrido y recogida de residuos en cajones y circulaciones.	■ M.O. Solo mano de obra	\$40/hr	
Lavado de contenedores Lavar y desinfectar botes y contenedores de basura.	■ Adm administración	\$40/hr	
Separación de basura Clasificar residuos en reciclables y orgánicos.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	

Limpieza post-evento Recoger, limpiar y ordenar después de actividades comunitarias.	■ M.O. Solo mano de obra	\$40/hr	
--	-----------------------------	----------------	--

■ ■ VIGILANCIA Y SEGURIDAD

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Rondin diurno Recorrido de revisión en áreas comunes durante el día.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	
Rondin nocturno Recorrido de seguridad nocturno, mínimo 4 horas.	■ M.O. Solo mano de obra	\$55/hr	
Control de acceso Apoyo en caseta: registro de entradas y salidas.	■ M.O. Solo mano de obra	\$50/hr	
Registro de visitas Anotar datos de visitantes y proveedores.	■ M.O. Solo mano de obra	\$40/hr	
Supervisión de estacionamiento Vigilar orden y uso correcto de cajones.	■ M.O. Solo mano de obra	\$40/hr	
Monitoreo de cámaras Revisión de pantallas y reporte de incidencias.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	

■ EVENTOS Y ACTIVIDADES SOCIALES

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Organización de evento Planear y coordinar logística de convivios o celebraciones.	■ Mixto según acuerdo previo	\$50/hr	
Apoyo logístico Asistir en la ejecución del evento: mesas, sonido, acceso.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	
Animación/conducción Conducir el evento, animar actividades o juegos.	■ M.O. Solo mano de obra	\$55/hr	
Montaje y desmontaje Armar y desarmar mobiliario, mesas y decoración.	■ M.O. Solo mano de obra	\$40/hr	
Fotografía del evento Registro fotográfico o en video del evento.	■ M.O. Solo mano de obra	\$55/hr	

Preparación de alimentos Cocinar o preparar alimentos para convivios.	■ Comp condómino compra (des contable)	\$45/hr	
Animación infantil Juegos, pintacaritas o actividades dirigidas a niños.	■ Comp condómino compra (des contable)	\$50/hr	

■ ADMINISTRACIÓN

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Reparto de avisos Entregar comunicados en cada departamento.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	
Apoyo en cobranza Registrar pagos, adeudos y recibos.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	
Actas de reunión Redactar el acta de asambleas o juntas vecinales.	■ M.O. Solo mano de obra	\$50/hr	
Redes sociales Publicar avisos y noticias del fraccionamiento.	■ M.O. Solo mano de obra	\$50/hr	
Directorio vecinal Actualizar datos de contacto de condóminos.	■ M.O. Solo mano de obra	\$40/hr	
Recepción de paquetes Recibir y resguardar paquetería para vecinos.	■ M.O. Solo mano de obra	\$35/hr	

■ HABILIDADES ESPECIALES

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Diseño gráfico Crear carteles, volantes o materiales de comunicación.	■ M.O. Solo mano de obra	\$65/hr	
Asesoría legal o contable Orientación profesional a la administración.	■ M.O. Solo mano de obra	\$80/hr	
Talleres vecinales Impartir taller de cualquier tema de interés comunitario.	■ Comp condómino compra (des contable)	\$70/hr	
Electricidad menor Revisiones y reparaciones eléctricas menores supervisadas.	■ Adm administración	\$65/hr	

Herrería menor Reparaciones de herrería o soldadura en áreas comunes.	■ Adm administración	\$65/hr	
---	-------------------------	----------------	--

■ SUPERVISIÓN (actividad compensable)

Actividad / Descripción	Material	\$/hr	■ Incluir
Supervisión de actividades Verificar in situ que el trabajo se ejecute correctamente y firmar bitácora. Puede realizarlo el administrador o un condómino designado.	■ M.O. Solo mano de obra	\$50/hr	
Elaboración de calendario Armar el calendario quincenal/mensual de actividades y asignar horarios acordados con cada condómino.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	
Verificación post-trabajo Recorrido de revisión para validar calidad antes de acreditar horas.	■ M.O. Solo mano de obra	\$45/hr	

■ FORMATO DE REGISTRO DE HORAS

Departamento / Torre: _____ Nombre condómino: _____
 Mes / Quincena: _____ Adeudo a compensar: \$ _____

Fecha	Actividad realizada	Hora inicio	Hora fin	Hrs	\$/hr	Total \$	Materiales (si aplica)	Firma supervisor

Total horas trabajadas: _____ **Total compensado \$:** _____ **Saldo restante \$:** _____

Firma condómino

Nombre y departamento

Firma supervisor
(Administrador o condómino designado)

Nombre y cargo

Visto bueno administración

Sello / Fecha

• Las horas deben estar calendarizadas con anticipación (quincena/mes). No se acreditan horas fuera del horario acordado. • El supervisor valida la calidad del trabajo antes de firmar. • Materiales comprados por el condómino deben presentar ticket para descontarse del adeudo.